

## МБОУ «Гимназия № 82»

### Учебная и материально-техническая база

Гимназия размещается в трехэтажном здании по адресу ул. Ульяновых, д.13, корп.1, общая площадь 6138,7 кв.м., площадь пришкольного участка 15701,4 кв.м, обучаются 1-11 классы. Имеется 42 учебных кабинета, два компьютерных класса, лаборатории в кабинетах физики, химии, географии, информатике, кабинеты технологии (мальчики, девочки), медицинский и процедурный кабинеты, актовый зал, столовая, спортивный зал, класс ритмики, библиотека., читальный зал, 3 комнаты школьного музея, кабинет ученического самоуправления. Техническое состояние здания удовлетворительное, оно было построено в 1977 году.

Санитарно-гигиенические условия соответствуют норме: водоснабжение обеспечивается от внешних сетей, отопление здания осуществляется централизованно от наружной тепловой сети.

В спортивных залах, учебных кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, режимы проветривания, аптечки, укомплектованные медикаментами с описью. Электрические розетки маркированы. Электрощиты в хорошем состоянии. Аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию отвечают всем требованиям пожарной безопасности. Действующая охрана ЧОО «Авакс 102» обеспечивает безопасность гимназии, есть кнопка экстренного вызова.

Пришкольная территория благоустроена и озеленена.

Имеющаяся библиотека в своем фонде насчитывает 13866 экземпляров учебных пособий, 10614 художественно-методической литературы, всего 24580 экземпляров, 2 электронных учебника, 43 видеопособия, 28 аудиопособий. В библиотеке предусмотрены следующие зоны: место приёма-выдачи литературы, зона открытого доступа, фонд закрытого доступа, читальный зал, ноутбук с выходом в Интернет посредством WiFi.

В гимназии есть столовая на 250 мест для приёма пищи площадью в соответствии с СанПиН, в которых организовано качественное горячее питание.

### РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ГИМНАЗИИ 2012-2017 г.г.

Задачи развития:

Основной задачей является модернизация материально-технической базы:

- обновление учебно-материальной базы и оборудования;
- создание благоприятных условий для привлечения в образование внебюджетных средств;

Упорядочение и расширение оказания платных дополнительных образовательных услуг.

#### МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Капитальный ремонт системы отопления	2012-2017	Директор, зам. директора по АХЧ
2.	Восстановление вытяжной вентиляции в мастерских	2012-2017	Директор, зам. директора по АХЧ
3.	Капитальный ремонт электропроводки	2012-2017	Директор, зам.

	в гимназии		директора по АХЧ
3.	Капитальный ремонт системы водоснабжения в кабинетах начальной школы	2012-2017	Директор, зам. директора по АХЧ
4.	Капитальный ремонт фасада здания	2012-2017	Директор, зам. директора по АХЧ
6.	Профилактический ремонт канализации в столовой	2012-2017	Директор, зам. директора по АХЧ
9.	Ремонт асфальтового покрытия территории гимназии и спортивной площадки	2012-2017	Директор, зам. директора по АХЧ
11.	Благоустройство территории: - санитарная вырубка деревьев; - асфальтирование территории	2012-2017	Директор, зам. директора по АХЧ
12.	Предусмотреть экономию потребления тепла, воды и электричества	2012-2017	Директор, зам. директора по АХЧ

#### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Постепенное приобретение компьютерного оборудования	В течение всего периода	Директор, куратор по ИТ
2.	Создание информационного банка данных из опыта работы с новыми информационными технологиями	В течение всего периода	Куратор по ИТ, руководители ШМО
3.	Использование компьютеризации и ресурсов Internet для проведения интегрированных уроков.	В течение всего периода	Учителя-предметники
4.	Введение в практику работы компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ЕГЭ по предметам.	В течение всего периода	Учителя-предметники
5.	Создание базы педагогических и ученических проектов	В течение всего периода	Куратор по информатизации
6.	Совещание по результатам информатизации учреждения	1 раз в год	Куратор по ИТ
7.	Использование мультимедийной	В течение	Учителя-

	техники на школьных и районных мероприятиях	всего периода	предметники
8.	Использование в работе гимназии электронной почты	В течение всего периода	Учителя-предметники
9.	Пополнение банка данных образовательных услуг компьютерной сети - интернет	В течение всего периода	Куратор по ИТ
10.	Использование информационных услуг Internet в практике работы гимназии	В течение всего периода	Учителя-предметники
11.	Применение новых информационных технологий для управления качеством образования	В течение всего периода	Куратор по ИТ, учителя-предметники
12.	Пополнение компьютерных картотек образовательных программ	В течение всего периода	Куратор по ИТ, учителя-предметники
13.	Пополнение медиатеки	В течение всего периода	Куратор по ИТ
14.	Создание и использование мультимедийной продукции в образовательном процессе	В течение всего периода	Учителя-предметники
15.	Создание компьютерной базы данных по социально-психологическому сопровождению	В течение всего периода	Куратор по ИТ, соцпедагог
16.	Использование метода проектов в образовательном процессе	В течение всего периода	Учителя-предметники
17.	Обновление базы данных по педагогическим кадрам	По необходимости	Куратор по ИТ
18.	Участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	В течение всего периода	Куратор по ИТ, зам директора по УВР, учителя-предметники
19.	Организация и проведение воспитательных мероприятий с использованием ИКТ	В течение всего периода	Куратор по ИТ, учителя-предметники

20.	Проведение научной конференции школьников с презентацией своих мультимедийных проектов	В течение всего периода	Куратор по ИТ, учителя-предметники
21.	Поддержка сайта гимназии и форума в Интернете	В течение всего периода	Куратор по ИТ, учителя-предметники
22.	Обзор Интернет- ресурсов	В течение всего периода	Куратор по ИТ
23.	Оптимизация работы кабинета информатики с целью предоставления возможностей педагогам-предметникам проводить в нем уроки с использованием ИКТ.	В течение всего периода	Куратор по ИТ, учителя-информатики
24.	Создание базы педагогических и ученических проектов	В течение всего периода	Куратор по ИТ
25.	Работа с родителями посредством Электронного дневника «Уфанет» и сайта гимназии	В течение всего периода	Куратор по ИТ, инженер
26.	Расширение сетевого взаимодействия	В течение всего периода	Куратор по ИТ
27.	Создание медиатеки как информационно-технологического центра гимназии	2014-2015	Директор, Куратор по ИТ, библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- укрепление материально-технической базы;
- привлечение внебюджетных средств для развития гимназии.